

Onboarding program NVG BTF

Antaget av styrelsen 2025-05-24



Onboarding för nya styrelse/team medlemmar samt övriga rollen inom Nvg BTF

Syfte

Ge nya personer en grundläggande förståelse för organisationens struktur, mål, verksamhet samt skapa goda relationer med befintliga styrelse/team medlemmar och kanslipersonal.

1. Introduktionsmöte (ca 30 min)

- Välkomnande och presentation av ordförande samt styrelseledamöter och team samt övriga roller (namn, ort, roller)
- Presentation av nya styrelsemedlemmar (bakgrund, förväntningar)
- Genomgång av organisationens historia, uppdrag och vision
- Översikt över aktuella mål och strategiska prioriteringar

2. Organisation och struktur (ca 15min)

- Genomgång av organisationsschema
- Beskrivning av kansliets roll och ansvar
- Information om viktiga kontakter (SBTF / RF SISU/ Externa

3. Styrelsearbete och ansvarsområden (ca 30 min)

- Genomgång av styrelsens arbetsordning och rutiner
- Information om kommande möten, årshjul, planeringscykel
- Genomgång av ekonomiskt ansvar och budgetarbete samt ekonomisk handläggning

5. Dokumentation och resurser (ca 30 min)

- Tillgång till teams samt lättare intro
- Tillgång till relevanta dokument, strategier och policies i teams
- Tillgång till digitala plattformar (möteshantering, dokumentdelning, kommunikation)

6. Utbildning via RF-SISU (ca 30 min)

- Introduktionsutbildning för styrelsemedlemmar
- Utbildning i styrelsearbete och föreningskunskap
- Ekonomiutbildning för styrelseledamöter
- Utbildning i ledarskap och kommunikation

7. Uppföljning och mentorprogram (ca 10 min)

- Varje ny styrelsemedlem/övrig roll om så anses tilldelas en erfaren styrelsekollega som mentor under de första 6 månaderna
- Uppföljande samtal efter 1 månad och 3 månader för att stämma av behov och ytterligare frågor

Förväntat resultat

Efter onboarding ska nya styrelsemedlemmar känna sig trygga, informerade och motiverade att aktivt bidra till styrelsens arbete och idrottsförbundets utveckling.

- Handläggning efter överenskommelse men punkt 3 c kan vara lämplig att Kassör introducerar liksom punkt 7 kan vara SISU representant*

Total beräknat tid för Intro Onboarding 2 tim 45 min inkl fika (mer tid kan läggas på utb i teams)